|  |  |
| --- | --- |
| **№ административной процедуры** | **1.3.2. О занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи** |
| **Уполномоченные лица за осуществление административной процедуры** | паспортисты  расчетно-справочных центров  (на местах) |
| **Адрес, по которому осуществляется административная процедура, режим работы** | **РСЦ №1**  ул.Сов. пограничников, 51/1  пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №2**  ул.Огинского, 50-79  пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №3**  пр-т.Космонавтов, 37  пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №4**  БЛК, 47  пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №5**  ул. 1 Мая, 30  пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  *номера телефонов на сайте в разделе «контакты»* |
| **Перечень документов, которые запрашиваются у обратившегося при осуществлении административной процедуры** | ● паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=BD7E9C7309302D1E4E5EF491CF6262386B01EA1E66270E86D325AB8299FD4144511929B2FF4138E98DC82484CA37VET4M), удостоверяющий личность  ● документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | в день обращения |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | 6 месяцев |